

Offre d'emploi N°026

EQUIPIER H/F

Missions	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Assurer le montage, la mise en place et l'entretien des salons en conformité avec l'offre commerciale Participer aux différentes prestations proposées par l'hôtel (Etages, Séminaires, Banquets) ➤ Assister le personnel d'étage dans le nettoyage et la mise en ordre des chambres et des parties communes ➤ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ➤ Participer à la mise en place du petit déjeuner ➤ Assister le personnel d'étages dans la mise en ordre des chambres, assurer l'acheminement du linge client ➤ Prendre soin du matériel mis à disposition (chariots, etc) ➤ Ranger quotidiennement les espaces de stockage ➤ Informer les services concernés des modifications d'organisation ➤ Renseigner le client ou l'orienter vers le bon interlocuteur ➤ Connaître les différentes prestations de l'hôtel ➤ Participer à la mise en place des espaces Séminaires ➤ Participer à la mise en place des pauses ➤ Veiller à la propreté des espaces Séminaires ➤ Signaler les besoins d'intervention techniques...
Lieu	Paris et la région Ile de France
Horaires	Non renseigné
Contrat	Contrat intérim
Date de prise de poste	Non renseigné

Profil souhaité

Diplôme et/ou Qualification	Non renseigné
Expérience	Non renseigné
Qualités professionnelles	Discrétion - Rapidité et efficacité - Capacité d'adaptation - Sens du détail et du service - Sens de l'observation et de l'organisation Organisation et rigueur - Capacité à travailler en équipe - Disponibilité et réactivité - Bonne résistance physique et nerveuse - Capacité d'écoute
Mobilité	Non renseigné

Pour postuler, envoyez votre CV et lettre de motivation par mail :

a.wodka@mdene77-mlidf.org