

Offre d'emploi N°029

VALET ET FEMME DE CHAMBRE & EMPLOYE D'ETAGE H/F

Missions	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Effectuer le nettoyage et mettre en ordre les chambres, les sanitaires et les parties communes ➤ Appliquer les procédures et les méthodes d'entretien sous la responsabilité de la Gouvernante ➤ Effectuer le tri, le remplacement et le comptage du linge ➤ Contribuer par l'ensemble de ces tâches au bien-être du client pendant son séjour à l'hôtel ➤ Participer (selon les établissements) à la préparation et au service des petits déjeuners en salle ou aux étages ➤ Assure le nettoyage et la mise en ordre des chambres, des salles de bain et des parties communes, des règles d'hygiène et de propreté ainsi que des procédures mises en place par la gouvernante générale ➤ Respecte les consignes de tri sélectif des déchets de l'hôtel et d'utilisation des produits d'entretien, est responsable du nettoyage quotidien de son chariot et de son remplissage ➤ Optimise les consommations liées aux produits d'entretien, aux produits d'accueil et au linge et respecte les règles d'hygiène, de propreté et de sécurité des biens des clients...
Lieu	Paris et la région Ile de France
Horaires	Non renseigné
Contrat	Contrat intérim
Date de prise de poste	Non renseigné

Profil souhaité

Diplôme et/ou Qualification	Formation professionnelle dans l'hébergement
Expérience	Accès direct sans qualification (capacité à s'adapter à la diversité des clientèles, à la variation des flux d'activité) Premier(ère) valet ou femme de chambre selon les hôtels Gouvernant(e) d'étages (après formation).
Qualités professionnelles	Discrétion - Sens du détail et de l'hygiène - Réactivité - Rigueur et méthode - Sens de l'organisation - Savoir-vivre (amabilité et courtoisie) - Capacité à l'auto contrôle
Mobilité	Non renseigné

Pour postuler, envoyez votre CV et lettre de motivation par mail :

a.wodka@mdene77-mlidf.org