



FICHE DE FONCTION
**TRIEUR REPARATEUR
MANUTENTIONNAIRE**

Réf : DRHFF - TM

Indice : 10/2011

Page 1/3

Présentation
du poste

Positionnement du poste dans l'organigramme : **PRODUCTION**

Statut : cadre agent de maîtrise article 36
 technicien employé ouvrier apprenti

Architecture
du poste

Objectifs du poste

Vous avez en charge la réalisation du tri et la réparation des palettes en respectant les normes fixées par l'entreprise

Missions :

➤ **TRI :**

- Connaître la gamme des produits
- Trier en respectant les objectifs quantitatifs et qualitatifs (optimiser le taux de casse)
- Respecter les consignes de tri
- Effectuer les petites réparations
- Renseigner correctement et précisément les feuilles de tri
- Connaître le matériel utilisé et savoir l'entretenir (cutter, manteau, pointes, craie, mètre)
- Respecter les règles de sécurité (chaussure de sécurité, gilet fluo, gants)
- Nettoyer sa zone et les surfaces communes
- Former les nouveaux trieurs dans le cadre du parcours d'intégration

➤ **REPARATION :**

- Réparer les palettes en respectant le cahier des charges ou la fiche technique du produit.
- Respecter les règles de sécurité des ateliers
- Respecter les délais de production
- Utiliser du bois recyclé pour effectuer les réparations.
- Assurer une Qualité et Quantité de palettes réparées selon les normes établies dans la profession.
- Conditionner les palettes réparées en piles droites et homogènes.
- Connaître le matériel utilisé et savoir l'entretenir (cloueur, scie, marteau, burin).



FICHE DE FONCTION
**TRIEUR REPARATEUR
MANUTENTIONNAIRE**

Réf : DRHFF - TM

Indice : 10/2011

Page 2/3

**Architecture
du poste**

- Connaître la description technique du produit et utiliser les consommables adéquats.
- Respecter les consignes de Sécurité au poste (lunettes de protection, bouchon oreille, gants, chaussures de sécurité)
- Nettoyer sa zone de travail en fin de journée et réapprovisionner en matière bois et consommables pour la production du lendemain.
- Effectuer un comptage précis des palettes réparées et détruites de la journée.
- Savoir renseigner les documents internes
- Former les nouveaux réparateurs au métier.

*Et toutes autres missions en lien avec le poste.
Cette liste est non exhaustive et peut évoluer selon les besoins de l'organisation.*



FICHE DE FONCTION
**TRIEUR REPARATEUR
MANUTENTIONNAIRE**

Réf : DRHFF - TM

Indice : 10/2011

Page 3/3

Contexte de la situation de travail	<p><u>Champ des relations :</u> Responsable zone de tri Responsable atelier de réparation Chef de cour Responsable Logistique</p> <p><u>Champ d'autonomie :</u> Libre sous la responsabilité du chef de cour</p> <p><u>Risque du poste :</u> Chute de palettes</p> <p><u>Difficultés et contraintes du poste :</u> Respect des règles de circulation Travail en extérieur Port obligatoire des EPI</p> <p><u>Evolutions prévisibles :</u> Réparateur Cariste</p>
Exigences du poste	<p><u>Savoirs (connaissances théoriques nécessaires)</u> Lecture - écriture - calcul</p> <p><u>Savoir faire (être capable de)</u> Prendre des initiatives et proposer des idées d'organisation</p> <p><u>Savoir être (qualités nécessaires à la tenue du poste)</u> Organisé Ponctualité Communication Dynamisme et implication Rigueur</p>
Visa	<p><i>Le salarié</i> Nom et Prénom :..... Date :.....</p> <p style="text-align: right;"><i>Le Service RH</i></p>